

Poznaj niezbędne i pożądane wymagania na stanowisku specjalisty/specjalistki ds. edukacji w Dziale Edukacji i Promocji Muzeum w Rybniku

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (licencjackie/magisterskie); preferowane kierunki: pedagogika artystyczna, kulturoznawstwo, historia sztuki; w przypadku innych kierunków: udokumentowane ukończenie kursów pedagogicznych w zakresie amatorskiego ruchu artystycznego lub kursu opiekuna/animatora czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- umiejętność stosowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku;
- praktyczna znajomość obsługi komputera oraz podstawowych programów MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- ogólna wiedza z zakresu anatomii i fizjologii człowieka, lokalnego dziedzictwa kulturowego i historii
- umiejętności manualne i plastyczne;
- umiejętność pisania scenariuszy edukacyjnych z zastosowaniem metodologii pracy: planowanie, organizacja, elastyczność, różnorodność metod, ewaluacja;
- umiejętność pisania i rozliczania projektów dot. działalności edukacyjnej oraz opracowania merytorycznego komponentu edukacyjnego do innych projektów;
- mile widziana znajomość języka angielskiego / czeskiego / niemieckiego

Jakie są główne obowiązki na stanowisku specjalisty/specjalistki ds. edukacji w Dziale Edukacji i Promocji Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku:

- organizacja działalności edukacyjnej poprzez tworzenie i realizację oferty warsztatów i lekcji muzealnych dla dzieci i młodzieży;
- realizowanie autorskich projektów edukacyjnych o różnorodnej tematyce;
- organizacja konkursów wiedzy, spotkań autorskich, wycieczek, spacerów i wykładów;
- opracowanie merytoryczne publikacji informujących o działalności edukacyjnej;

- współpraca w zakresie edukacji z innymi instytucjami kultury i placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi, artystami i animatorami;
- planowanie i sprawozdawczość w zakresie prowadzonej działalności edukacyjnej;
- obsługa programu kasowego (Iksoris) związana z płatnościami za realizowane warsztaty oraz sprzedażą gadżetów / wydawnictw muzealnych;
- obsługa systemu rezerwacji.

Co oferujemy?

- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony – w systemie równoważnym (również w weekendy);
- możliwość szkoleń i podnoszenia kwalifikacji;
- możliwość nabywania umiejętności związanych z pracą w muzeum, nie tylko w zakresie prowadzonych działań edukacyjnych, ale także organizacji wystaw i przygotowania wydawnictw muzealnych;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych;
- możliwość kształtowania oferty kulturalnej miasta Rybnik
- wynagrodzenie: od 4806,00 do 5700,00 zł / stawka zasadnicza

Jakie dokumenty i oświadczenia złożyć?

- podpisany list motywacyjny;
- podpisany kwestionariusz osobowy zawierający: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie);
- dokumenty potwierdzające staż pracy: kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- zaświadczenie o niekaralności z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Termin zgłoszeń

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista/specjalistka ds. edukacji”, Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku, ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik, sekretariat, lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Muzeum, w terminie do 20 marca 2026.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia (również za pośrednictwem operatora pocztowego) uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do Muzeum w Rybniku.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku
ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony
Danych:

Marcin Wowk
iod.muzeum.rybnik@grupaformat.pl

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana
danych osobowych jest:

Art. 6 ust. 1 lit. a RODO: Wyrażona przez Panią/Pana zgoda

Informacja o przekazywaniu danych do
innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom
niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są
przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Okres przechowywania danych:

Na czas rekrutacji.

Ma Pana/Pani prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. przenoszenia danych,
4. cofnięcia wyrażonej zgody,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

Pobrane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości

przeprowadzenia rekrutacji.

Pana/Pani dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji
ani profilowaniu.