

Edukator / młodszy specjalista ds. wydarzeń

Muzeum im. o. E. Drobnego w Rybniku poszukuje osób do pracy na stanowisku **Edukator / młodszy specjalista ds. wydarzeń**

Miejsce pracy: „Edukatorium Juliusz”, Rybnik (praca stacjonarna)

Zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku będzie przygotowywanie oferty edukacyjnej i warsztatowej edukatorium, dbałość o zapewnienie wysokiej jakości oferty edukacyjnej, prowadzenie warsztatów i zajęć tematycznych w różnych grupach wiekowych, zapewnienie komfortu na salach wystawowych oraz obsługa systemu rezerwacji.

Twoje zadania:

- opracowywanie i prowadzenie warsztatów, cykli i programów edukacyjnych
- tworzenie produktów edukacyjnych i ich promocja
- pozyskiwanie nowych klientów, podtrzymywanie długofalowej współpracy
- organizowanie eventów (spotkania, wystawy, koncerty, gry miejskie)
- dbanie o doświadczenie zwiedzającego podczas wizyty w edukatorium
- weryfikacja jakości i sposobu korzystania z oferty edukacyjnej oraz inicjowanie i wdrażanie zmian
- wsparcie merytoryczne zespołu w zakresie posiadanego wykształcenia
- obsługa systemu rezerwacji
- sprzedaż biletów.

Dodatkowym zadaniem będzie reklama placówki w mediach społecznościowych, Internecie i innych przestrzeniach przekazu informacji.

Osoby aplikujące powinny charakteryzować się wysoką kulturą osobistą, być komunikatywne, lubić pracę z ludźmi oraz wykazywać chęć do podejmowania nowych wyzwań.

Oczekujemy:

- wykształcenia wyższego
- dyspozycyjności i gotowości do pracy w weekendy
- mile widziana znajomość obcego w stopniu komunikatywnym
- umiejętności szybkiego przyswajania nowych informacji
- odporności na stres
- chęci rozwoju
- kreatywności

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w prowadzeniu form edukacyjnych (warsztaty, zajęcia instruktażowe, itp.)
- doświadczenie w pracy z dziećmi
- znajomość pakietu MS Office
- umiejętność poruszania się po „świecie cyfrowym”

Co oferujemy:

- stabilną pracę na podstawie umowy o pracę (cały etat) w systemie równoważnym
- elastyczne godziny pracy zgodnie z ustalonym grafikiem pracy
- przyjazną atmosferę pracy

Ofertę (CV) proszę składać w Sekretariacie Muzeum (44-200 Rybnik, Rynek 18) lub elektronicznie na adres: muzeum@muzeum.rybnik.pl w terminie do 20.06 2022 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami i poinformujemy o dalszych etapach rekrutacji.