

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Ochrona osób i mienia w obiekcie Starego Ratusza w Rybniku - siedziby Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego oraz Edukatorium Juliusz budynek „Rafał” w Rybniku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000841018

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 18

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 324327460

1.5.8.) Numer faksu: 324327463

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: muzeum@muzeum.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.muzeum.rybnik.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Ochrona osób i mienia w obiekcie Starego Ratusza w Rybniku - siedziby Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego oraz Edukatorium Juliusz budynek „Rafał” w Rybniku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c532bbba-64e8-11ed-abdb-a69c1593877c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00440251/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-11-15 15:49

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00413627/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Ochrona Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku i USC i Edukatorium Juliusz budynek „Rafał”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (muzeum@muzeum.rybnik.pl).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (muzeum@muzeum.rybnik.pl).

2. Adres strony służącej do elektronicznego składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy oferty i załączników do oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e- mail: muzeum@muzeum.rybnik.pl

12. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: muzeum@muzeum.rybnik.pl

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

• administratorem danych osobowych jest Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik nr telefonu: 32 43

27 460 , nr faksu: 32 43 27 463, adres e-mail: muzeum@muzeum.rybnik.pl

• zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: muzeum@muzeum.rybnik.pl

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KA-3400-22/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 365040,65 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiekcie Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Rynek 18 w Rybniku.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmują usługę:

- 1) całodobowej przez wszystkie dni tygodnia bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia przez jednego pracownika ochrony w obiekcie Starego Ratusza w Rybniku – siedzibie Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego, od godz. 0:00 dnia 01.01.2023 do godz. 24:00 dnia 31.12.2023,
- 2) monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych,
- 3) ochrony doraźnej w postaci zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w sytuacjach alarmowych, awaryjnych i kontrolnych,
- 4) dodatkowej ochrony w czasie organizowanych przez zamawiającego 3 jednodniowych imprez na terenie ochranianego obiektu lub poza nim, na żądanie zamawiającego przez trzech pracowników ochrony. Czas trwania każdej z imprez nie będzie dłuższy niż 8 godzin.

1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym określenie obowiązków pracowników ochrony, zawiera załącznik nr 9 do SWZ – „Regulamin pracy pracownika ochrony w Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku”.

1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia stałego zespołu – 4 odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników ochrony realizujących zamówienie. Każdy z pracowników ochrony realizujących zamówienie powinien posiadać co najmniej 12-miesięczne udokumentowane doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

1.4. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić własną, całodobową stację monitorowania alarmów.

1.5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić całodobową gotowość interwencji zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, który w razie zgłoszenia zagwarantuje czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu min. 15 minut (w godz. 6:00 – 22:00) lub w ciągu 10 minut (w godz. 22:00 – 6:00) oraz podejmie czynne działania ochronne, składającej się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony z pozwoleniami na posiadanie broni palnej.

1.6. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić na swój koszt przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeniowych znajdujących się na terenie obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego.

1.7. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pracowników ochrony realizujących zamówienie wyposażonych standardowo w paralizator elektryczny – jedna sztuka, kajdanki – jedna sztuka, pałkę obronną wielofunkcyjną – jedna sztuka, maskę przeciwgazową – jedna sztuka, latarkę – jedna sztuka, środki opatrunkowe – jeden komplet, identyfikator pracownika, kompletne umundurowanie – koszulę, spodnie, marynarkę, buty, środki ochrony osobistej adekwatne do obowiązujących w czasie trwania umowy przepisów Głównego Inspektora Sanitarnego.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić magazyn broni palnej na terenie obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiekcie Edukatorium Juliusz budynek „Rafał” w Rybniku przy ul. Klasztornej 11.

2.1. Przedmiot zamówienia obejmują usługę:

- 1) zgodnie z kalendarzem, w którym są wyznaczone dni i godziny – załącznik nr 11 bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia przez jednego pracownika ochrony w obiekcie „Edukatorium Juliusz” budynek „Rafał” w Rybniku,
- 2) ochrony doraźnej w postaci zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w sytuacjach alarmowych, awaryjnych i kontrolnych oraz na wezwanie,
- 3) dodatkowej ochrony w czasie organizowanych przez zamawiającego 3 jednodniowych imprez na terenie ochranianego obiektu lub poza nim, na żądanie zamawiającego przez trzech pracowników ochrony. Czas trwania każdej z imprez nie będzie dłuższy niż 8 godzin.

2.2. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić całodobową gotowość interwencji zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, który w razie zgłoszenia zagwarantuje czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu min. 15 minut (w godz. 6:00 – 22:00) lub w ciągu 10 minut (w godz. 22:00 – 6:00) oraz podejmie czynne działania ochronne, składającej się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony z pozwoleniami na posiadanie broni palnej.

2.3. Wykonawca zapewniający ochronę musi zapewnić umundurowanie: koszule, buty, spodnie, marynarkę, środki ochrony osobistej adekwatne do obowiązujących w czasie trwania umowy przepisów Głównego Inspektora Sanitarnego, identyfikator pracownika, środki opatrunkowe – jeden komplet, latarkę, maskę przeciwgazową, paralizator o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA.

2.4. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do oddania kluczy z siedziby „Rafała” – w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku po zakończonej pracy – załącznik nr 11, natomiast w soboty, niedziele i święta – odbiera klucze przed godz. 10:00, a oddaje po zakończonej pracy – załącznik nr 11. Odbieranie i oddawanie kluczy do budynku „Rafała” następuje w siedzibie Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku przy ul. Rynek 18.

3. Wykonawca zobowiązany będzie po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego do zabezpieczenia organizowanych przez Zamawiającego 3 (trzech) imprez (w budynku lub w plenerze) poprzez skierowanie dodatkowych 3 pracowników ochrony na czas trwania imprezy.

4. Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia jako pracownicy ochrony fizycznej, winny:

- a) być pełnoletnie i nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- b) posiadać zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania pracy w ochronie,
- c) być przeszkolone z BHP i p. poż.,
- d) posiadać co najmniej roczny staż pracy w ochronie.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt przeszkolenie pracowników.

6. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy ochrony realizujący zamówienie nie palili tytoniu i nie używali elektronicznych inhalatorów nikotyny oraz odznaczali się wysoką kulturą osobistą.

7. Pracownikom ochrony zabrania się m.in.: wnoszenia, przechowywania jakichkolwiek przedmiotów, rzeczy, mebli do dozorowanych obiektów (w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu koszt wywozu przedmiotów pokrywać będzie Wykonawca), spania, opuszczania posterunku bez otrzymania zmiany, przyjmowania wizyt, przebywania na terenie dozorowanego obiektu poza wyznaczonymi godzinami pracy, samowolnego oddalania się z miejsca pełnionej służby, wnoszenia i spożywania alkoholu podczas służby.

8. Wykonawca odpowiadać będzie wobec zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu przez personel wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

9. Zamawiający uprawniony jest do kontroli realizacji zadań objętych Umową. Zamawiający ma prawo zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby oraz żądać od nich usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości. Z czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Zamawiającego spisywany będzie protokół, a o negatywnych wynikach kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 - Usługi patrolowe

92521200-1 - Usługi ochrony wystaw i eksponatów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-01-01 do 2023-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) kryterium „Cena” – 60 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

cena brutto oferty o najniższej cenie brutto x 60 pkt = liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

cena brutto oferty ocenianej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) kryterium „Gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w ciągu dnia, tj. w godzinach od 6:00 do 22:00” – 20 pkt

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać następujące punkty:

a) 20 pkt – jeśli zaoferuje gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej do 10 minut,

b) 10 pkt – jeśli zaoferuje gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej od 11 minut do 14 minut,

c) 0 pkt – jeśli zaoferuje gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej 15 minut.

Zamawiający zastrzega, że czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w ciągu dnia, tj. w godzinach od 6:00 do 22:00 nie może przekroczyć 15 minut. Zaoferowanie przez wykonawcę czasu przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w ciągu dnia, tj. w godzinach od 6:00 do 22:00 w czasie powyżej 15 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3) kryterium „Gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w nocy, tj. w godzinach od 22:00 do 6:00” – 20 pkt

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać następujące punkty:

a) 20 pkt – jeśli zaoferuje gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej do 5 minut,

b) 10 pkt – jeśli zaoferuje gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej od 6 minut do 9 minut,

c) 0 pkt – jeśli zaoferuje gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej 10 minut.

Zamawiający zastrzega, że czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w nocy, tj. w godzinach od 22:00 do 6:00 nie może przekroczyć 10 minut. Zaoferowanie przez wykonawcę czasu przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w nocy tj. w godzinach od 22:00 do 6:00 w czasie powyżej 10 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę wynosi 100.

5. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona według kryteriów opisanych w pkt. 1.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SWZ i otrzyma największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

Pozostałe informacje w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: kryterium „Gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w ciągu dnia, tj. w godzinach od 6:00 do 22:00”,**4.3.6.) Waga:** 20**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarantowany czas przyjazdu zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w nocy, tj. w godzinach od 22:00 do

6:00" –

4.3.6.) Waga: 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

1) określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

- a) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- b) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 i 2 ustawy:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Czas na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

b) zdolność techniczna lub zawodowa:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 3 usługi, polegające na ochronie budynków muzeów w rozumieniu przepisów ustawy z 21 listopada 1996 roku o muzeach,
- świadczonych w systemie całodobowym w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości co najmniej 150.000 PLN brutto każda usługa,
- dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia 4 pracowników ochrony legitymujących się statusem pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia i wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym i legitymujących się zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt oraz posiadać co najmniej 12 miesięczne udokumentowane doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej- dotyczy budynku Muzeum i USC w

Rybniku ul. Rynek 18

Każda usługa winna być realizowana na podstawie jednej umowy na jednym obiekcie. Zamawiający dopuszcza usługi ochrony dwóch i więcej obiektów na podstawie jednej umowy, pod warunkiem, że Wykonawca będzie w stanie udowodnić, iż wartość usługi ochrony każdego z wykazywanych obiektów wynosi co najmniej 150.000 PLN brutto.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami [Kluczowi Specjaliści] skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj.:

- co najmniej 6 osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia jako pracownicy ochrony fizycznej, a każda z tych osób:

- a) jest pełnoletnia i nieskazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- b) posiada zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania pracy w ochronie,
- c) posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. poż.,
- d) posiada co najmniej roczny staż pracy w ochronie.

- co najmniej 1 grupę interwencyjną składającą się z co najmniej 2 umundurowanych pracowników ochrony posiadających licencję pracownika ochrony lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

Grupa interwencyjna winna być wyposażona w jeden oznakowany samochód, niezbędne środki łączności, oraz inne środki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie niezbędnym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym dostępnym wykonawcy, tj.:

- co najmniej 1 samochód przystosowany do przewozu grup interwencyjnych
- co najmniej jedna, całodobowa stacja monitorowania alarmów

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1). Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3). W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. XIV.3 SWZ:

a) aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się bądź ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 4 do SWZ).

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SWZ)

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Formularz Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ)

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)

3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SWZ) – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5) Stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

6) Zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego/cich, o którym mowa w pkt XIV.5.3) SWZ (załącznik nr 7 do SWZ) [jeżeli dotyczy].

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-28 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-28 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-12-27