

KA 2400-13/18

(znak sprawy)

## DYREKTOR MUZEUM W RYBNIKU

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

### Ochrona obiektu Starego Ratusza przy ulicy Rynek 18 – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
2. Ofertę należy złożyć w formie **pisemnej** (pocztą na adres Muzeum w Rybniku ul Rynek 18 44-200 Rybnik w kopercie z opisem: „Propozycja cenowa na zadanie pn.: **Ochrona obiektu Starego Ratusza przy ulicy Rynek 18 – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego**” lub osobiście w sekretariacie Muzeum w godzinach od 7:00 do 15:00 **drogą elektroniczną** na adres: **zydek@muzeum.rybnik.pl**
  - a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
  - b) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest całodobowe zapewnienie **ochrony fizycznej( przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony ) monitorowania i rejestracji sygnałów z systemów alarmowych w obiektach: Budynku Starego Ratusza w Rybniku ul. Rynek 18 - siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego mieszczącego się w tym samym budynku.** Decyzja Wojewody Śląskiego Muzeum w Rybniku jest wpisane do ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie. Zamówienie obejmuje również **zapewnienie dodatkowej ochrony** w czasie organizowanych przez Muzeum **( 3 jednodniowych - w ciągu roku )** imprez na terenie budynku na żądanie Zamawiającego **przez 3 ochraniarzy.**

Zakres usługi ochrony obejmuje świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu, **a przede wszystkim:**

- 1) Zabezpieczenie obiektu przed wejściem na jego teren osób nieupoważnionych.
- 2) Ochrona obiektów przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacja i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego.
- 3) Sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony, kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych i okien.
- 4) Zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstw dokonanych na terenie obiektów Zamawiającego.
- 5) Bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszaniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego.
- 6) Utrzymywanie ładu i porządku publicznego.
- 7) Sprawne obsługiwanie systemów zabezpieczeniowych ( przeciwwłamaniowych, przeciwpożarowych, telewizji przemysłowej).
- 8) Zwracanie uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych.

9) Zapoznać się z Planem Ochrony Muzeum który zostanie przekazany Wykonawcy usługi po podpisaniu umowy.

10) Wykonawca powinien zapewnić na swój koszt przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń znajdujących się na terenie obiektu.

11) Wykonawca powinien zapewnić całodobową gotowość interwencji mobilnej grupy interwencyjnej (patrol interwencyjny), która w razie zgłoszenia podejmie czynne działania ochronne, składającej się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, z których co najmniej jeden posiada broń palną.

3. Wymagany termin realizacji umowy: **01.01.2019- 31.12.2019r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) cena -100 %

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty\*:

a) Formularz propozycji **wg załączonego wzoru;**

b) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem;

c) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;

d) Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie koncesji w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem;

e) Oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane **wg załączonego wzoru.**

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

a) Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **18.10.2018** do godziny **12:00 w Muzeum w Rybniku**. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Michał Zydek tel. 32 43 27 460

faks 32 43 27 463, e-mail [zydek@muzeum.rybnik.pl](mailto:zydek@muzeum.rybnik.pl)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę w Muzeum w Rybniku. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy w zakresie:

- a) Usług: Zawarta jest na czas określony , tj. **na okres 12 miesięcy od 01.01.2019 do 31.12.2019 roku. Usługa musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, przez osoby posiadające odpowiednie, obowiązujące uprawnienia.( Kwalifikowani pracownicy ochrony, posiadający pozwolenie na broń,) Wykonawca nie może zatrudniać w Muzeum osób wykonujących usługę o orzecznym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia. Usługa obejmuje również zapewnienie dodatkowej ochrony w czasie organizowanych przez Muzeum ( 3 jednodniowych w ciągu roku ) imprez na terenie budynku na żądanie Zamawiającego przez 3 ochraniarzy.**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ), dalej „ RODO ” , informuję, że :

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum w Rybniku z siedzibą przy ul Rynek 18 w Rybniku (44-200);
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum w Rybniku jest Pan Jakub Salamon, kontakt [inspektorochronydanych@muzeum.rybnik.pl](mailto:inspektorochronydanych@muzeum.rybnik.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawa PZP;
- d) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* ;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
- prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art.20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

\* Wyjaśnienie : skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR  
Museum Szywniku

dr *Bogdan Kloch*

.....  
(Dyrektor lub osoba upoważniona)