SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

***(o wartości poniżej kwoty określanej na podstawie art. 11 ust 8.)***

**Ochrona obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum**

**i Urzędu Stanu Cywilnego**

**Numer ogłoszenia w BZP: 618507-N-2019**

 **data zamieszczenia: 05.11.2019**

**SPECYFIKAJCA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Ochrona obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Muzeum w Rybniku

ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

1. SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
2. zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w części *opis przedmiotu zamówienia* SIWZ,
3. zamawiającym – należy przez to rozumieć Muzeum w Rybniku,
4. wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

muzeum@muzeum.rybnik.pl

zydek@muzeum.rybnik.pl

www.muzeum.rybnik.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**KLASYFIKACJA WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

92521200-1 Usługi ochrony wystaw i eksponatów

79715000-9 Usługi patrolowe

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Rynek 18 w Rybniku w 2020 roku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuję usługę:
3. całodobowej przez wszystkie dni tygodnia bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia przez jednego pracownika ochrony w obiekcie Starego Ratusza w Rybniku – siedzibie Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego,
4. monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych i przeciwpożarowych,
5. ochrony doraźnej w postaci patrolu interwencyjnego w sytuacjach alarmowych, awaryjnych
i kontrolnych,
6. dodatkowej ochrony w czasie organizowanych przez Muzeum w Rybniku trzech jednodniowych imprez na terenie ochranianego obiektu na żądanie zamawiającego przez trzech ochraniarzy. Czas trwania każdej z imprez nie będzie dłuższy niż 8 godzin.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym określenie obowiązków pracowników ochrony, zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – „Regulamin pracy pracownika ochrony w Muzeum w Rybniku”.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia stałego zespołu- 4 odpowiednio przeszkolonych
i wyposażonych pracowników ochrony realizujących zamówienie.
9. Pracownicy ochrony realizujący zamówienie muszą legitymować się statusem pracowników ochrony
w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia i być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym i legitymować się zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt oraz posiadać co najmniej 12-miesięczne udokumentowane doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
10. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić własną stację monitorowania.
11. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić całodobową gotowość interwencji patrolu interwencyjnego, który w razie zgłoszenia podejmie czynne działania ochronne, składającej się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony z pozwoleniami na posiadanie broni palnej.
12. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić na swój koszt przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeniowych znajdujących się na terenie obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pracowników ochrony realizujących zamówienie
wyposażonych standardowo w paralizator elektryczny – jedna sztuka, kajdanki – jedna sztuka, pałkę obronną wielofunkcyjną – jedna sztuka, maskę przeciwgazową – jedna sztuka, latarkę – jedna sztuka, środki opatrunkowe – jeden komplet, identyfikator pracownika, kompletne umundurowanie – koszulę, spodnie, marynarkę, buty.
14. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić magazyn broni palnej na terenie obiektu Starego Ratusza
w Rybniku – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych zero groszy).
16. Wykonawca może przeprowadzić wizję obiektu przeznaczonego do ochrony.
17. Zamawiający nie dopuszcza realizacji części zamówienia, o której mowa w pkt. 2 ppkt 1 części *opis przedmiotu zamówienia* SIWZ, przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać
w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 50 % pracowników ochrony realizujących część zamówienia, o którym mowa
w pkt. 2 ppkt 1 części *opis przedmiotu zamówienia* SIWZ.
19. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć oświadczenie
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony zgodnie z pkt. 2 ppkt 1 części *opis przedmiotu zamówienia* SIWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji
o naruszeniu przez wykonawcę powyższych zobowiązań, zamawiający jest uprawniony do wystąpienia
z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli wykonawcy w tej sprawie.
20. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy ochrony realizujący zamówienie nie palili tytoniu i nie używali elektronicznych inhalatorów nikotyny oraz odznaczali się wysoką kulturą osobistą.
21. Wykonawca odpowiadać będzie wobec zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu przez personel wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak wyżej wymienionych informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

**Informacje ogólne**

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w przetargu nieograniczonym będą musiały obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zgodnie z art. 24aa ustawy, zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

12 miesięcy: od godziny 0:00 1 stycznia 2020 roku do godziny 24:00 31 grudnia 2020 roku.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów – wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem aktualnej (ważnej) na dzień składania ofert koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia tego warunku składa oświadczenie, o którym mowa w części *wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenie* SIWZ,
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych zero groszy). Wykonawca na potwierdzenie spełnienia tego warunku składa oświadczenie, o którym mowa w części *wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenie* SIWZ,
6. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
* dysponuje lub będzie dysponował czterema kwalifikowanymi pracownikami ochrony realizującymi zamówienie, którzy legitymować się będą statusem pracowników ochrony
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, która prowadzi Komendant Główny Policji w systemie teleinformatycznym i legitymować się będą zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt oraz będą posiadali co najmniej 12-miesięczne udokumentowane doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia tego warunku składa oświadczenie, o którym mowa w części *wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenie* SIWZ.
* w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę,
 która polegała na całodobowej przez wszystkie dni tygodnia bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w muzeum oraz monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych
i przeciwpożarowych o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia tego warunku składa oświadczenie, o którym mowa w części *wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenie* SIWZ.
1. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione:
2. przez wykonawcę samodzielnie lub
3. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie lub
4. w przypadku wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego
z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

1. W sytuacji, gdy wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem
(np. konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy
w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału
w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń
i dokumentów, o których mowa w części *wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenie* SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
5. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
6. podpisania oferty, względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa
w pkt. 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,
w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 i 2.

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (*Zbiorcze zestawienie ofert*).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86
ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w pliku o nazwie *Zbiorcze zestawienie ofert* na swojej stronie internetowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, składa każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Wykaz usług wykonanych lub również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi czy usługi wymienione w *wykazie wykonanych usług* zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Referencje i inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie mogą zostać złożone w formie oryginału lub kopii. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie takim usługom (umowom) wykazanym w *wykazie wykonanych usług*, które spełniają łącznie wszystkie następujące przesłanki:
2. została wykonana przez wykonawcę (zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium, w celu wykazywania doświadczenia, polegania na zasobach innych podmiotów); w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum dopuszczalne jest wykazywanie usług realizowanych przez któregokolwiek/każdego
z konsorcjantów,
3. została wykonana (rozumie się przez to datę zakończenia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo jest obecnie wykonywana z zastrzeżeniem, że w przypadku usługi wykonywanej, wykonana część musi spełniać wszystkie wymogi (wymagany czas trwania, wartość itd.),
4. czas trwania usług ochrony nie był krótszy niż 12 miesięcy,
5. wartość umowy (usługi ochrony fizycznej) nie była mniejsza niż 150.000,00 zł brutto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy),
6. przedmiotem umowy była ochrona fizyczna budynku/budynków muzeum,
7. do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (umowy) – nie dotyczy przypadku, gdy zamawiającym było Muzeum w Rybniku.

W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów. Aneksy nie są punktowane jako odrębne usługi (umowy).

Jeżeli w *wykazie wykonanych usług* wykazana zostanie umowa obecnie wykonywana, może być ona oceniana wyłącznie w przypadku, kiedy dowód potwierdzający należyte wykonywanie umowy został wystawiony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W umowach, których przedmiotem jest nie tylko ochrona fizyczna (np. ochrona fizyczna i sprzątanie), wymagane jest, aby wartość usługi ochrony fizycznej była nie mniejsza niż 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

Z przedstawionego *wykazu wykonanych usług* wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy musi wynikać jednoznacznie spełnienie wyżej wymienionych przesłanek. W przypadku niespełnienia choćby jednej przesłanki w zakresie poszczególnej pozycji, za tą pozycję nie będą przyznawane punkty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów w tym zakresie.

1. Aktualna (ważna) na dzień składania ofert koncesja na świadczenie usług ochrony mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych zero groszy) ważne na dzień składania dokumentu.
3. Oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt. 1).

**Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę**

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają
w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. czy podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii
z dnia 16 października 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,
w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony
w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. W celu skorzystania z zapisów pkt 6, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki
w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2, zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu
(nr faksu: 32 432 74 63) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej: muzeum@muzeum.rybnik.pl.
2. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 lub 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres: muzeum@muzeum.rybnik.pl.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie
o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Michał Zydek. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają̨ na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszej części SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i osobisty.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.

**Przedłużenie terminu związania ofertą**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy (wykonawców) lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio
z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem (podpisami) osoby upoważnionej (osób upoważnionych) do reprezentowania wykonawcy.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.

**Oznaczenie oferty**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej w następujący sposób:

1. adresat:

**Muzeum w Rybniku**

**ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik**

1. zawartość:

**Oferta na ochronę obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego**

1. dopisek:

**Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2019 roku godziną 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta, na którą składają się:

1. formularz oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenia i dokumenty opisane w części *wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* SIWZ.

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Miejsce składania ofert**

sekretariat Muzeum w Rybniku

ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik

**Termin składania ofert**

13 listopada 2019 roku godzina 8:30

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez wykonawców wyjaśnień
i uzupełnień przedstawionych przez zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „Zmiana”. Żadna oferta nie może zostać zmodyfikowana po terminie składania ofert.

**Miejsce otwarcia ofert**

sekretariat Muzeum w Rybniku

ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik

**Termin otwarcia ofert**

**13** listopada 2019 roku godzina 10:00

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy wycofanie nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z „Regulaminem pracy pracownika ochrony w Muzeum w Rybniku” zwracając szczególną uwagę czy przygotowywana oferta zawiera w swej treści pełną wycenę zamówienia i wszystkie niezbędne rozwiązania konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty wykonawca wyliczy w oparciu o wyżej wymienioną dokumentację według kalkulacji własnej zgodnie z „Regulaminem pracy pracownika ochrony w Muzeum w Rybniku”. Tak wyliczona cena będzie następnie wynagrodzeniem ryczałtowym wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z „Regulaminem pracy pracownika ochrony w Muzeum w Rybniku”.
3. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty transportu, inne opłaty i podatki) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Wskazana w ofercie cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, takie jak w szczególności: koszty ochrony terenu i obiektu zamawiającego, koszty użycia w razie potrzeby patrolu interwencyjnego, koszty zabezpieczenia dodatkowej ochrony wydarzeń kulturalnych, również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji dostawy oraz inne koszty do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę obejmującą cały okres trwania umowy – 12 miesięcy (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
5. Cenę wyliczoną zgodnie z pkt. 1 i 2 należy wpisać do *formularza oferty*. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

 cena najniższa

 ---------------------- x 100 punktów = ilość punktów dla danej oferty

 cena danej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału
w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SIWZ).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w części *warunki udziału w postępowaniu* SIWZ).

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,
o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa
w pkt. 1 ppkt. 1 i 4 na stronie internetowej zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę
w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji
i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

**Informacja dla strony umowy, która jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących z tego tytułu prawach**

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum w Rybniku, ul. Rynek 18.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Muzeum w Rybniku, ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: inspektorochronydanych@muzeum.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osoba, której dane osobowe dotyczą przysługuje:
6. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
7. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
8. prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
9. prawo wniesieni skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
11. prawo usunięcia swoich danych osobowych,
12. prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
13. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
14. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy
o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
15. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z ustawą środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy przysługują:

1. wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
2. organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

**Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Wymagania formalne odwołania**

Odwołanie powinno:

1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
3. określać żądanie,
4. wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Zgodnie
z art. 180 ust. 5 ustawy, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych,
2. uiszczono wpis.

**Terminy na wniesienie odwołania**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
5. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
6. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca, zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy, może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego
w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**Odpowiedź na odwołanie**

Zgodnie z art. 186 ustawy, zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Krajowa Izba Odwoławcza jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu
i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

**Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

**Unieważnianie umowy i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy, Krajowa Izba Odwoławcza może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym albo
4. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych
w ustawie Krajowa Izba Odwoławcza może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94
ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1 ustawy, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy
(art. 194 ustawy).

**Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

1. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
2. przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
3. wskazanie dowodów,
4. wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. „Regulamin pracy pracownika ochrony w Muzeum w Rybniku”.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Wzór umowy.

Rybnik, dnia 05 listopada 2019 roku

Załącznik nr 1 do SIWZ

**REGULAMIN PRACY PRACOWNIKA OCHRONY**

**W MUZEUM W RYBNIKU**

**I. Sposób przyjęcia służby.**

 1. Pracownik ochrony zgłasza się do pracy odpowiednio wcześniej, aby o godzinie wyznaczonej

 w planie pracy przejąć stanowisko od swojego poprzednika.

 2. Przejęcie stanowiska polega na:

 a/ sprawdzeniu wyposażenia portierni pod względem technicznym i ilościowym,

 b/ przejęciu informacji o wszelkich istotnych dla obiektu zdarzeniach (awarie, usterki, włamania

 itp.),

 c/ dokonaniu obchodu chronionego obiektu,

 d/ zapoznaniu się z wpisami w “książce raportów dziennych” i “książce poleceń”,

 e/ dokonanie czytelnego wpisu w “książce raportów dziennych” o treści “obiekt przyj¹ąłem :

 data ... , godzina ... , uwag nie mam lub wpisać uwagi, nazwisko i imię przejmującego służbę.

 3. Po dokonaniu przez zmiennika wpisu jak w **punkcie e**, poprzednik może opuścić stanowisko

 pracy.

 4. Jeżeli zmiennik nie zgłosi się do pracy o ustalonej godzinie, po upływie 30 minut należy

 powiadomić o tym dyżurnego w firmie .

**II. Obowiązki pracownika ochrony.**

 1. Stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu, wykonuje zadania zgodnie z “instrukcją o

 zasadach zabezpieczenia pomieszczeń”.

 2. Na bieżąco prowadzenie dokumentacji.

 3. Posiadanie podczas służby identyfikatora imiennego i ubioru służbowego.

 4. W przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak włamanie, pożar, zalanie, ujęcie

 osoby naruszającej ład, porządek, mienie firmy itp., niezwłocznie powiadomić dyżurnego

 oddziału, przedstawiciela Zleceniodawcy, stosowne służby (Policja, Straż Pożarna, służby

 wodno-kanalizacyjne itp.), zabezpieczyć miejsce zdarzenia poprzez nie dopuszczenie osób

 postronnych i w miarę możliwości ustalenie świadków zdarzenia, działać zgodnie z

 poleceniami upoważnionego przedstawiciela Muzeum (wpuszczać odpowiednie służby w jego

 obecności).

 5. Wpisywanie do “książki raportów dziennych” wszelkich zdarzeń w czasie służby, a także

 godziny przekazywania informacji do dyżurnego oddziału lub innych służb oraz wszelkie

 przeprowadzone interwencje.

 6. Dokonywanie obchodów chronionego obiektu wewnątrz w odstępach 1 godzinnych z jedno-

 czesnym dokonaniem wpisu do “książki raportów dziennych” podając godzinę wyjścia i po-

 wrotu z obchodu.

 7. Być grzecznym, taktownym ale zarazem zdecydowanym w działaniu.

 8. Zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z wykonywaną służbą a w szczegól-

 ności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemów łączności, danych personalnych osób

 oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć

 jego dobra osobiste lub dobra chronionego obiektu.

 9. Znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji oraz innych dokumentów dotyczących rozmieszczenia

 zaworów, systemów alarmowych itp.. obowiązujących na terenie chronionego obiektu.

 10. Utrzymanie w czystości pomieszczenia portierni.

 11. Znajomość podstawowych przepisów w zakresie BHP.

 12. Wykonuje kontrolę ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z instrukcją (zał. nr.3 do Planu

 Ochrony Muzeum w Rybniku).

**III. Zabrania się podczas służby.**

 1. Spożywania alkoholu lub używania innych środków powodujących upośledzenie czynności

 psychomotorycznych.

 2. Prowadzenie prywatnych rozmów rozpraszających uwagę.

 3. Wpuszczanie do pomieszczeń portierni i do chronionego obiektu osób postronnych lub

 nieupoważnionych.

 4. Opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby (oprócz obchodów i wyjść do WC),

 wychodzenia przed budynek.

 5. Zajmowanie się innymi czynnościami nie związanymi z wykonywaną pracą.

 6. Korzystania z telefonu służbowego do celów prywatnych.

 7. Ujawnienie informacji związanych z wykonywanymi zadaniami.

**IV. Zadania pracowników ochrony.**

 1. Obserwacja stanu poszczególnych systemów alarmowych.

 2. Odbiór i weryfikacja miejsc powstania alarmu.

 3. Informowanie o alarmach pracowników muzeum.

 4. Powiadamianie Dyrektora Muzeum i szefa Firmy Ochrony a jednocześnie koordynatora

 ochrony, o wystąpieniu zagrożenia osób, zbiorów lub innego mienia oraz o podejrzanych

 osobach i zdarzeniach wokół budynku.

 5. Nie wolno wpuszczać do budynku osób z podejrzanymi pakunkami.

 6. Sprawdzenie poprawności działania poszczególnych systemów technicznego zabezpieczenia.

 7. Powiadomienie konserwatorów systemów i urządzeń zabezpieczenia technicznego o

 ewentualnych usterkach w działaniu urządzeń.

 8. Wydawanie przyjmowanie kluczy od pomieszczeń Muzeum i USC z obowiązkowym wpisem

 do “rejestru wydawanych i przyjmowanych kluczy” z określeniem:

 - imienia i nazwiska osoby pobierającej/zdającej klucze,

 - numeru klucza,

 - wpisanie godziny pobrania i zdania kluczy

 - potwierdzeniem podpisem odbioru lub zdania kluczy.

 9. Wydawanie i przyjmowanie bezprzewodowych przycisków napadowych.

 10. Sprawdzanie stanu plomb i zamknięć.

 11. Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w rejonie Muzeum.

 12. Obserwacja osób wchodzących i niedopuszczanie do wejścia osób będących pod wpływem

 alkoholu lub innych środków odurzających itp.

 13. Zablokowanie wejścia głównego w przypadku otrzymania informacji o zauważonej kradzieży

 w Muzeum.

 13. Współpraca z pomocami muzealnymi w zakresie utrzymania porządku organizacyjnego na

 salach ekspozycyjnych.

 14. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia ludzi i zbiorów (zgodnie z obowiązującymi pro-

 cedurami i w granicach dopuszczalnych prawem).

 15. Wykonywanie innych zadań wynikających z umowy pomiędzy Muzeum a Firmą Ochroniarską

 ochraniającą obiekt.

 16. Wykonuje kontrolę ruchu osobowego i materiałowego zgodnie z “Instrukcją” (zał.nr.3 do Planu

 Ochrony Muzeum w Rybniku)

**V. Zasady działania w sytuacjach szczególnego zagrożenia.**

 ***1. Pożar.***

 a/ pracownik ochrony gasi pożar w przypadku, kiedy jest to możliwe, za pomocą dostępnego

 sprzętu gaśniczego,

 b/ w innym przypadku powiadamia Straż Pożarną, przedstawiciela Zleceniodawcy i dyżurnego

 oddziału komendanta ochrony.

 c/ do przybycia Straży Pożarnej pracownik ochrony kieruje akcją gaśniczą:

 - uczestniczy w ewakuacji zagrożonych osób i mienia,

 - nie wpuszcza na teren zagrożony osób postronnych,

 - w miarę możliwości ujmuje sprawcę .

d/ po przybyciu jednostek Straży Pożarnej pracownik ochrony:

 - ułatwia wjazd na teren obiektu otwierając bramę wjazdową,

 - wskazuje najkrótszą drogę dojazdu,

 - wskazuje miejsce ujęcia wody, hydranty,

 - udostępnia środki łączności celem wezwania posiłków,

 - podporządkowuje się poleceniom kierującego akcją gaśniczą pracownika Straży

 Pożarnej

 e/ w razie konieczności wzywa pogotowie ratunkowe,

 f/ sporządza notatkę ze zdarzenia.

 ***2. Włamanie.***

 a/ pracownik ochrony powiadamia policję, przedstawiciela Zlecaniodawcy, dyżurnego oddziału

 lub komendanta rejonu,

 b/ zabezpiecza miejsce zdarzenia,

 c/ sporządza notatkę i odnotowuje zdarzenie w obowiązującej dokumentacji

 d/ współpracuje z organami ścigania (Policja, Prokuratura) w ustaleniu okoliczności zdarzenia,

 ***3. Zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia (np. informacja o podłożeniu ładunku***

 ***wybuchowego).***

 a/ pracownik ochrony powiadamia policję, przedstawiciela Zleceniodawcy, dyżurnego oddziału

 lub komendanta rejonu,

 b/ zabezpiecza miejsce przez niedopuszczenie do niego osób postronnych,

 c/ kieruje ewakuacją osób przebywających na terenie obiektu, po przybyciu organów policji pod-

 porządkowuje się im i współpracuje z nimi.

**VI. Postanowienia końcowe.**

 1. Osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą wydawać pracownikom Zleceniobiorcy inne

 wiążące polecenia dotyczące nie ujętych w “Regulaminie pracy pracownika ochrony” lub

 przedstawiania ich w formie instrukcji podpisanej przez upoważnioną osobę i uzgodnione ze

 Zleceniobiorcą. Jeśli dodatkowe zadania będą wymagały instruktażu, dokona tego

 przedstawiciel Zleceniodawcy.

 2. Zleceniodawca dostarczy na posterunek:

 - każdorazowo wykaz osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu po godzinach

 urzędowania Muzeum,

 - wykaz swoich przedstawicieli wraz z numerami telefonów, których należy powiadamiać o

 zdarzeniach nadzwyczajnych.

 **Zleceniodawca Zleceniobiorca**

Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oferty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  |  |

**FORMULARZ OFERTY**

w przetargu nieograniczonym na ochronę obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum w Rybniku
i Urzędu Stanu Cywilnego

Wykonawca:

|  |
| --- |
|  |
| *(nazwa firmy)* |
|  |
| *(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)* |
|  |
| *(numer faksu i adres poczty elektronicznej, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem)* |

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą *(zaznaczyć właściwe X):*

[ ]  tak

[ ]  nie

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 oku. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C (2003) 1422):*

* *mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.*
* *małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln euro.*
* *średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln euro lub bilans poniżej 43 mln euro.*

Łączna cena ofertowa\*:

|  |
| --- |
|  |

słownie:

|  |
| --- |
|  |

*\*łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia*

Ponadto oświadczamy, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
2. zapoznaliśmy się z dokumentami stanowiącymi specyfikację istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
3. zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
tj. przez okres 30 dni,
5. wymagania oraz warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
6. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącego załącznik specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
7. upoważniamy zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby do dokonania wszelkich czynności mających na celu sprawdzenie autentyczności oraz prawdziwości zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji,
8. zobowiązujemy się do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych zero groszy) zawartego przed podpisaniem umowy,
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom\* w następującym zakresie:

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. w trakcie realizacji zamówienia zamierzamy korzystać z własnych patroli interwencyjnych / zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom ochronę doraźną w postaci patrolu interwencyjnego\* w sytuacjach alarmowych, awaryjnych lub kontrolnych.
2. zobowiązujemy się, że osoby realizujące usługę ochronyokreśloną przedmiotem zamówienia,będą legitymować się statusem pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku
o ochronie osób i mienia i będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którą prowadzi Komendant Główny Policji oraz posiadają co najmniej 12-miesięczne udokumentowane doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Poniżej przedstawiamy wykaz doświadczenia pracowników oddelegowanych do wykonywania zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika/nr legitymacji(należy wypisać wszystkich pracowników ochrony realizujących zamówienia) | 12-miesięczne doświadczenie w pracy w ochronie muzeum lub sali wystawowej – podać daty od do (co do dnia) oraz miejsce pracy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe,
2. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

|  |
| --- |
|  |

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**W POSTĘPOWANIU NA OCHRONĘ OBIEKTU STAREGO RATUSZA W RYBNIKU – SIEDZIBY MUZEUM W RYBNIKU I URZĘDU STANU CYWILNEGO**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

|  |
| --- |
|  |

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy* z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  |  |

 *„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*(…..)*

1. *wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,*
2. *wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
3. *którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie,*
4. *charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny,*
5. *skarbowe,*
6. *którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*
7. *wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
o którym mowa w pkt. 13,*
8. *wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,*
9. *wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,*
10. *wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,*
11. *wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,*
12. *wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,*
13. *wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,*
14. *wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,*
15. *wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,*
16. *wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji
i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

*Niniejsze oświadczenie składa wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

*(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu/następujących podmiotów, na którego/których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*(podać pełną nazwę lub firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP lub PESEL, KRS lub CEIDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA OCHRONĘ OBIEKTU STAREGO RATUSZA W RYBNIKU – SIEDZIBY MUZEUM W RYBNIKU I URZĘDU STANU CYWILNEGO**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy, jeżeli posiada)* |  |  |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

(*wypełnić, jeżeli dotyczy*)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu/następujących podmiotów:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

w następującym zakresie:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |
| *(pieczątka wykonawcy)* |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

|  |
| --- |
|  |
|
| *(pieczątka wykonawcy)* |

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania przetargowego na ochronę obiektu Starego Ratusza w Rybniku – siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego działając w imieniu wykonawcy

|  |
| --- |
|  |
| *(nazwa wykonawcy)* |
|  |
| *(adres wykonawcy)* |

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oświadczam, że
z żadnym wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów/wspólnie
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji
i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu\*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Niniejsze oświadczenie składa wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie składa wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz wykonanych usług

|  |
| --- |
|  |
|
| *(pieczątka wykonawcy)* |

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy***(podmiotu)* **wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Przedmiot zamówienia** *(należy podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału* *w postępowaniu)* | **Data wykonania zamówienia** *(zgodnie* *z zawartą umową)* | **Miejsce wykonania**  | **Podmioty, na rzecz których usługi były lub są wykonywane** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)* |

*W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Załącznik nr 7 do SIWZ

**UMOWA Nr / 2019 - WZÓR**

**Zawarta w dniu**  ……………….2019 **roku pomiędzy:**

Muzeum w Rybniku 44 – 200 Rybnik ul. Rynek 18 **reprezentowanym przez: Dyrektora Muzeum**

**dr Bogdana Kloch**

**zwanym dalej Zamawiającym**

**a : …………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………...... reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………**

**zwanym dalej Wykonawcą**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia całodobowej usługi ochrony fizycznej, monitorowania i rejestracji sygnałów z systemów alarmowych: budynku Starego Ratusza w Rybniku ul. Rynek 18 - siedziby Muzeum w Rybniku i Urzędu Stanu Cywilnego mieszczącego się w tym samym budynku.
2. Zamówienie obejmuje również zapewnienie dodatkowej ochrony w czasie organizowanych przez Muzeum *( 3 jednodniowych - w ciągu roku)* imprez na terenie budynku na żądanie Zamawiającego przez 3 ochraniarzy.

3. Zakres usługi ochrony obejmuje świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu, a w szczególności:

1) Zabezpieczenie obiektu przed wejściem na jego teren osób nieupoważnionych.

2) Ochronę obiektów przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacja i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego.

3) Sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń Zamawiającego, w szczególności miejsc wymagających szczególnej ochrony, kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych i okien,

4) Zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstw dokonanych na terenie obiektów Zamawiającego.

5) Bieżące informowanie Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszaniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego.

6) Dopilnowanie utrzymywania ładu i porządku publicznego w obiekcie.

7) Sprawne obsługiwanie systemów zabezpieczeniowych ( przeciwwłamaniowych, przeciwpożarowych, telewizji przemysłowej)

8) Zapewnienie dodatkowej ochrony 3 jednodniowych imprez organizowanych przez Muzeum w Rybniku w ciągu roku kalendarzowego ( przez 3 ochraniarzy) przez cały okres realizacji umowy.

9) Zwrócenie uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych i wskazanie im miejsca do tego wyznaczonego.

10) Zapoznanie się z Planem Ochrony Muzeum, który zostanie przekazany Wykonawcy usługi po podpisaniu umowy i przestrzegać wszystkich jego zaleceń.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:

1. zwracać uwagę na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzanie wyglądające bagaże lub pakunki
2. niezwłocznie informować upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach zaistniałych na terenie budynku, mających znaczenie z punktu widzenia jego ochrony.
3. zapewnić do realizacji zadania kwalifikowanych pracowników ochrony z pozwoleniem na posiadanie broni
4. zapewnić własną stacje monitorowania.
5. zapewnić w ramach tej umowy całodobowa gotowość interwencji mobilnej grupy interwencyjnej ( patrol interwencyjny ) która w razie zgłoszenia podejmie czynne działania ochronne, składającej się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony którzy posiadają pozwolenie na broń palną
6. zapewnić na swój koszt przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia znajdujących się na terenie obiektu.
7. Pracownicy ochrony realizujący zamówienie powinni być wyposażeni w standardowe wyposażenie: paralizator elektryczny szt.1, kajdanki szt.1, pałka obronna wielofunkcyjna szt.1, tel. kom, maska przeciwgazowa, latarka, środki opatrunkowe, identyfikator pracownika, kompletne umundurowanie (koszula, spodnie, marynarka, buty)
8. zapewnić w ramach umowy na terenie obiektu magazyn broni
9. Pracownicy ochrony realizujący zamówienie nie powinni palić tytoniu i nie używać elektronicznych inhalatorów nikotyny oraz odznaczać się wysoką kulturą osobistą.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych zero groszy).
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 50% pracowników przewidzianych do realizacji zadania.

**§ 2.**

1. Zamawiający i Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, zgodnie z „Planem ochrony Muzeum w Rybniku” oraz Protokołem przekazania obiektu.

2. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, przez osoby posiadające odpowiednie, obowiązujące uprawnienia .

**§ 3.**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. **na okres 12 miesięcy od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.**

2**.** Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:

a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków

wynikających z niniejszej umowy (np. utrata koncesji);

b) poniesienie przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;

c) po bezskutecznym upływie 14 dni od daty wezwania wykonawcy do zaprzestania działań niezgodnych z umowa

3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za okres, w którym usługa będzie realizowana zgodnie z umową.

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w okresie ( 12 miesięcy ) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie  **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w przedziale miesięcznym w kwotach  **netto + VAT** razem

 **zł**

1. Płatność regulowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca którego płatność dotyczy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5.**

Wynagrodzenie wymienione w **§**4 nie podlegnie zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

**§ 6**

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej

 NIP ……………………………………….

**§ 7.**

Zamawiający oświadczy, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 642 – 21 – 55 – 001 .

**§ 8.**

1**.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- za nieprawidłowe, wykonanie zadań ochrony osób i mienia zawartych w Planie Ochrony Muzeum w Rybniku a w szczególności : braku zawiadomienia Policji i innych jednostek o powstaniu sytuacji nadzwyczajnych tj. napad, włamanie, kradzież, pożar, wypadek, nagłe zachorowanie, awaria techniczna itp. w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w par.4 ust.1 niniejszej umowy.

- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w par.4 ust.1 niniejszej umowy.

* 1. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
	2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę nie wpływa na uprawienie do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

**§ 9.**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. *Oferta Wykonawcy.*
2. *Protokół przekazania obiektu pod ochronę,*