

Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku
44- 200 Rybnik, ul. Rynek 18
Tel: 32 4327460
Fax: 32 4327463
e-mail: muzeum@muzeum.rybnik.pl

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku „Rafał” zlokalizowanego w 44-200 Rybnik, ul. Klasztorna 11

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku „Rafał” zlokalizowanego w 44-200 Rybnik, ul. Klasztorna 11
2. Kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia
3. Rodzaj zamówienia: Usługa
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych w budynku „Rafał” 44-200 Rybnik, ul. Klasztorna 11.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń muzealnych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń pracowników, toalet w oparciu o własne środki czystości dostarczone przez Wykonawcę i wykorzystywane tylko i wyłącznie w budynku „Rafał”. Zamawiający nie dostarcza narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do sprzątnia i utrzymania w czystości budynku.

Zakres usług obejmuje:

- a) sprzątnie pomieszczeń siedem razy w tygodniu w dniach: w poniedziałki od 16:00 do 22:00; od wtorku do niedzieli w godzinach od 19:00 do 22:00 (korytarze i łazienki) oraz biura. Łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi 1.564 m²
- b) uzupełnianie materiałów higienicznych i środków czystości typu: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło
- c) jednokrotne w czasie trwania umowy mycie okien zewnętrznych.
- d) jednokrotne w czasie trwania umowy mycie okien wewnętrznych.
- e) w czasie wydarzeń typu: wernisaże, spotkania autorskie i inne- godziny sprzątnia mogą ulec zmianie.

Pod pojęciem „sprzątnia” Zamawiający rozumie: mycie podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie mebli biurowych oraz tych znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, drzwi, omiatania pajęczyn, czyszczenie lusterek, mycie poręczy oraz opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków i wyniesienie śmieci do kontenerów a także wystawianie kontenerów na dzień przed ich odbiorem przez firmę zajmującą się odbiorem odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, który zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.

Czynności, o których mowa powyżej będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego sprzętu i personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi sprzątania.

II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Warunkiem przystąpienia do postępowania jest odbycie wizji lokalnej.

Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 10.08.2022 o godz.9:30. Miejsce spotkania: budynek „Rafał” zlokalizowany w 44-200 Rybnik, ul. Klasztorna 11.

Zamawiający wymaga potwierdzenia obecności na wizji lokalnej przedstawiciela Wykonawcy (imię i nazwisko oraz nazwa Wykonawcy). Informację tą należy przesłać na adres: wojcik@muzeum.rybnik.pl do dnia 09.08.2022 do godz. 13:00.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów: 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://bip.muzeum.rybnik.pl/ogloszenia-o-przetargach/>

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do dnia **12.08.2022 roku do godziny 10:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku „Rafał” zlokalizowanego w 44-200 Rybnik, ul. Klasztorna 11” lub elektronicznie na adres wskazany w pkt 2.

2. Ofertę należy złożyć: 1) elektronicznie na adres: muzeum@muzeum.rybnik.pl albo 2) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, albo 3) pocztą na adres Zamawiającego: Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku ul. Rynek 18 44-200 Rybnik.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) cena 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C – waga 100%) zostanie obliczona według wzoru:

$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

C min – najniższa cena (cena ofertowa brutto) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do 16 sierpnia 2022 roku: 1) na tablicy ogłoszeń Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku, 2) na stronie internetowej pod adresem bip.muzeum.rybnik.pl/ogloszeni-o-przetargach.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku, ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik.

2. Muzeum wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Muzeum im. o. Emila Drobrego w Rybniku, ul. Rynek 18, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: muzeum@muzeum.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzającemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.

5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy), 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego), 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje: 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych, 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych, 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VII. DODTKOWE INFORMACJE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) **Jolanta Wójcik - tel. 324327463, e-mail: wojcik@muzeum.rybnik.pl**
- 2) **Sławomir Studnik - tel. 324327465, e-mail: studnik@muzeum.rybnik.pl**

2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)

3) projekt umowy (załącznik nr 3)