

**Regulamin Pracy
RADY MUZEUM
przy Muzeum w Rybniku****I. Zasady ogólne.**

1. Rada Muzeum działa na podstawie art.11 Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (DzU nr 5 z1997 r. poz.24) z późniejszymi zmianami.
2. Rada Muzeum liczy 9 członków powołanych przez Radę Miasta Rybnika Uchwałą Nr 200/XVI/2011 z dnia 30 listopada 2011 r.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
4. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - śmierci członka Rady
 - prawomocnego wyroku skazującego członka Rady
 - rezygnacji członka Rady
4. Rada na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Udział w pracach Rady Muzeum jest honorowy.
6. Na pierwszym spotkaniu powołanej Rady do momentu obioru prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik posiedzenie prowadzi dyrektor Muzeum w Rybniku

II Zasady pracy Rady Muzeum.

1. Zebrania Rady Muzeum odbywają się przynajmniej raz w roku.
2. Zebrania zwoływane są przez przewodniczącego
 - a/ z własnej inicjatywy
 - b/ na wniosek 1/3 członków Rady
 - c/ na wniosek Dyrektora Muzeum
3. Uchwały Rada podejmuje jawnie większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady Muzeum :
 - a/ zwołuje i prowadzi zebrania Rady,
 - b/ podpisuje w imieniu Rady podjęte Uchwały
 - c/ reprezentuje Radę na zewnątrz.
5. Dyrektor Muzeum w Rybniku uczestniczy w zebraniach Rady.
6. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć w razie potrzeby inni pracownicy Muzeum lub goście przedstawieni przez dyrektora.

III. Obsługa kancelaryjna Rady Muzeum.

1. Sekretariat Rady Muzeum zapewnia Muzeum w Rybniku.
2. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Rady. Protokół z zebrania Rady podpisuje przewodniczący Rady i sekretarz. Do każdego protokołu dołączona jest lista obecności członków obecnych na zebraniu Rady.
3. W razie nieobecności przewodniczącego czy sekretarza protokół podpisuje zastępca przewodniczącego i osoba zastępująca sekretarza wcześniej wyznaczona przez przewodniczącego.

4. Dokumenty Rady (uchwały, zalecenia , opinie itp.) redaguje sekretarz Rady lub powołany przez przewodniczącego członek Rady albo powołany przez Radę zespół redakcyjny.
5. Zebrania Rady Muzeum odbywają się w Muzeum w Rybniku.
6. Akta Rady Muzeum przechowywane są w Muzeum w Rybniku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego.
7. Koszty obsługi Rady Muzeum ponosi Muzeum w Rybniku.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Muzeum.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MUZEUM**

Anna Gruszka

